

<p>4 Yurt Dışı Fuar Organizasyonlarına İlişkin Organizatörün Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi</p>	<p>(4) Organizatörün, toplam alanı 25 m²'yi geçmemek üzere fuar konusu sektör / sektörlerin, katılımcıların ve/veya Türk ihracat ürünlerinin tanıtımı ve katılımcılara iletilmesi hizmetleri (internet ve fuarın yetkili organizatörünce sağlanmaması halinde faks) vermeye yönelik oluşturduğu info-standın destekten yararlanabilmesi için, fuar gözlemcisinin raporunda bahse konu hizmetlerin verildiğinin tespit edilmiş olduğu açıkça belirtilmelidir.</p>	<p>(4) Organizatörün, toplam alanı 25 m²'yi geçmemek üzere fuar konusu sektör / sektörlerin, katılımcıların ve/veya Türk ihracat ürünlerinin tanıtımı ve katılımcılara iletilmesi hizmetleri (internet ve fuarın yetkili organizatörünce sağlanmaması halinde faks) vermeye yönelik oluşturduğu info-standın destekten yararlanabilmesi için, fuar gözlemcisinin raporunda bahse konu hizmetlerin verildiğinin tespit edilmiş olduğu açıkça belirtilmelidir.</p>	<p>(4) Organizatörün, toplam alanı 25 m²'yi geçmemek üzere fuar konusu sektör / sektörlerin, katılımcıların ve/veya Türk ihracat ürünlerinin tanıtımı ve katılımcılara iletilmesi hizmetleri (internet ve fuarın yetkili organizatörünce sağlanmaması halinde faks) vermeye yönelik oluşturduğu info-standın destekten yararlanabilmesi için, fuar gözlemcisinin raporunda bahse konu hizmetlerin verildiğinin tespit edilmiş olduğu açıkça belirtilmelidir.</p>
<p>5 Bireysel Katılımların Desteklenmesi</p>	<p>(5) İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri, Türkiye İhracatçıları Meclisi (TİM) Genel Sekreterliği ve ilgili olabilecek diğer tarafların (Ticaret Müşavirlikleri ve Atayelikleri, kamu kurum ve kuruluşları, firmalar vb) teklifi üzerine veya re'sen Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) uygun görülen fuarlar "Bireysel Düzeyde Katılımların Desteklenmesi" başlıklı internet sitesinde ilan edilir.</p>	<p>(5) İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri, Türkiye İhracatçıları Meclisi (TİM) Genel Sekreterliği ve ilgili olabilecek diğer tarafların (Ticaret Müşavirlikleri ve Atayelikleri, kamu kurum ve kuruluşları, firmalar vb) teklifi üzerine veya re'sen Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) uygun görülen fuarlar "Bireysel Düzeyde Katılımların Desteklenmesi" başlıklı internet sitesinde ilan edilir.</p>	<p>(5) İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri, Türkiye İhracatçıları Meclisi (TİM) Genel Sekreterliği ve ilgili olabilecek diğer tarafların (Ticaret Müşavirlikleri ve Atayelikleri, kamu kurum ve kuruluşları, firmalar vb) teklifi üzerine veya re'sen Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) uygun görülen fuarlar "Bireysel Düzeyde Katılımların Desteklenmesi" başlıklı internet sitesinde ilan edilir.</p>
<p>7 Yurt Dışı Fuar Organizasyonu Müracaat Şekli ve Belgeleri</p>	<p>(1) a) Kuruluşlar dışındaki organizatörler tarafından, katılımcı adına düzenlenen faturaların aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti, e) Kapasite Raporu ibraz edilememesi durumunda (18/05/2004 tarihli ve 5174 sayılı Kanunu ve 12.09.2005 tarihli ve 25934 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Oda Muamele Yönetmeliğinde belirtilen hallerde), imalat veya üretimine dair ilgili Sanayi veya Ticaret Odasından alınan ekspertiz raporunun aslı veya Oda/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti veya bağlı bulunan meslek kuruluşlarından/Sanayi Odası/Ticaret Odası/Sanayi ve Ticaret Odasından alınan ve destek müracaat tarihi itibarıyla geçerli olan faaliyet belgelerinin aslı veya ilgili meslek kuruluşu/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,</p>	<p>a) Kuruluşlar dışındaki organizatörler tarafından, katılımcı adına düzenlenen faturaların aslı veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti, e) Kapasite Raporu ibraz edilememesi durumunda (18/05/2004 tarihli ve 5174 sayılı Kanunu ve 12.09.2005 tarihli ve 25934 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Oda Muamele Yönetmeliğinde belirtilen hallerde), imalat veya üretimine dair ilgili Sanayi veya Ticaret Odasından alınan ekspertiz raporunun aslı veya Oda/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti veya bağlı bulunan meslek kuruluşlarından/Sanayi Odası/Ticaret Odası/Sanayi ve Ticaret Odasından alınan ve destek müracaat tarihi itibarıyla geçerli olan faaliyet belgelerinin aslı veya ilgili meslek kuruluşu/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,</p>	<p>a) Kuruluşlar dışındaki organizatörler tarafından, katılımcı adına düzenlenen faturaların aslı veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti, e) Kapasite Raporu ibraz edilememesi durumunda (18/05/2004 tarihli ve 5174 sayılı Kanunu ve 12.09.2005 tarihli ve 25934 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Oda Muamele Yönetmeliğinde belirtilen hallerde), imalat veya üretimine dair ilgili Sanayi veya Ticaret Odasından alınan ekspertiz raporunun aslı veya Oda/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti veya bağlı bulunan meslek kuruluşlarından/Sanayi Odası/Ticaret Odası/Sanayi ve Ticaret Odasından alınan ve destek müracaat tarihi itibarıyla geçerli olan faaliyet belgelerinin aslı veya ilgili meslek kuruluşu/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,</p>
			<p>(ğ) Stant alanında kullanılan logo ve markalara ilişkin Marka Tescil Belgesi veya fuardan önce Marka Tescil Belgesi almak üzere müracaatta bulunulduğunu gösteren belge, aslı veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti, (Türk Patent Enstitüsüne yapılan marka tescil başvurusunun sonuçlanmamasına kadar destek müracaatı bekletilecek olup, müracaatın olumlu sonuçlanması veya 556 sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin "Marka tescilinde red için mutlak nedenler" başlıklı 7. Maddesinin birinci fıkrasının (a), (c) ve (d) bentleri kapsamında olumsuz sonuçlanması halinde destek müracaatı uygun değerlendirilecek, müracaatın olumsuz sonuçlanması</p>

halinde destek başvurusu reddedilecektir.)

(k) Katılımcının pazarlamacı olması durumunda, üretici/ imalatçı ile yapılan pazarlama sözleşmesi

(3) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği incelemesinin ardından katılımına ve ihtiyacı duyulması halinde ayrıca organizatöre, katılımının eline geçmesinden itibaren 30 iş günü süre verilerek İBGS kayıtlarındaki adreslere ıdeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle eksikliklerin tamamlanması istenir. Bildirimin herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda 30 iş günü süre geri gelme tarihinde başlatılır. Eksikliklerin tamamlanması durumunda başvuru dosyası işlemden kaldırılır.

(1)

a) Yurt dışı fuar organizasyonu için gerçekleştirilen tanıtım etkinlik harcamalarına ilişkin; birim ve adedi açıkça belirlenen ve bedellerinin bankacılık kanalıyla ödendiği ayrıca tevsik edilen faturaların aslı veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından ihtiyacı duyulması halinde yeminli terdîman onaylı Türkçe tercümeleri,

b) Yurt dışında düzenlenen faturalar için ilgili ülkenin mevzuatı, ortalama rayiç bedeller ve faaliyetin gerçekleştirilmediğine dair Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği tarafından faturanın tasdiki, yurtiçinde düzenlenmiş faturalar için ise Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği tarafından fatura kapsamındaki tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmediğine dair tespit raporu (EK-5) veya fatura üzerindeki, (Tasdikte konu faturanın, faaliyetin gerçekleştirildiği ülkeden başka bir ülkeye ait olması durumunda, tasdik işlemi, varsa faturanın ait olduğu ülke Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği'nin görüşü alınmak suretiyle, faaliyetin gerçekleştirildiği ülke veya bu ülkenin akreditte olduğu ülke Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği tarafından yerine getirilir.)

(3) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği incelemesinin ardından organizatöre, katılımının eline geçmesinden itibaren 30 iş günü süre verilerek İBGS kayıtlarındaki adreslere ıdeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle eksikliklerin tamamlanması istenir. Bildirimin herhangi bir sebeple ger dömesi durumunda 30 iş günü süre geri gelme tarihinde başlatılır. Eksikliklerin tamamlanması durumunda başvuru dosyası işlemden kaldırılır.

(3) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği incelemesinin ardından katılımına ve ihtiyacı duyulması halinde ayrıca organizatöre 11.2.1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebliğat Kanununa göre tebliğ edilmiş olmak kaydıyla bir-ey süre verilerek eksikliklerin tamamlanması istenir. Eksikliklerin tamamlanması durumunda başvuru dosyası işlemden kaldırılır.

(1)

a) Yurt dışı fuar organizasyonu için gerçekleştirilen tanıtım etkinlik harcamalarına ilişkin; birim ve adedi açıkça belirlenen ve bedellerinin bankacılık kanalıyla ödendiği ayrıca tevsik edilen faturaların aslı veya noter tasdikli sureti ile İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından ihtiyacı duyulması halinde yeminli terdîman onaylı Türkçe tercümeleri,

b) Yurt dışında düzenlenen faturalar için ilgili ülkenin mevzuatı, ortalama rayiç bedeller ve faaliyetin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine dair Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği tarafından faturanın tasdiki, yurtiçinde düzenlenmiş faturalar için ise Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği tarafından fatura kapsamındaki tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmediğine dair tespit raporu (EK-5) veya fatura üzerindeki tasdiki,

(3) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği incelemesinin ardından organizatöre 11.2.1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebliğat Kanununa göre tebliğ edilmiş olmak kaydıyla bir-ey süre verilerek eksikliklerin tamamlanması istenir. Eksikliklerin tamamlanması durumunda başvuru dosyası işlemden kaldırılır.

8 Organizatörün Destek Müracaat Şekli ve Belgeleri

<p>9 Bireysel Katılımlara İlişkin Müracaat Şekli ve Belgeleri</p>	<p>(1)</p> <p>a) Fuarın yetkili organizatörü tarafından katılımcı adına düzenlenmiş boş alan kirasına ilişkin fatura veya faturaların aslı, noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti ile İhracatçı Birliği genel sekreterliği tarafından ihtiyaç duyulması halinde yemini tercüman onaylı Türkçe tercümesi,</p> <p>d) Katılımcı adına düzenlenmiş Gümrük Beyannamesi veya ATA Karnesi ile ürünün gümrük işlemlerini tevsik eden belgenin aslı veya ilgili kurum tarafından aslı gibidir onaylı sureti veya noter veya İhracatçı Birliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,</p> <p>g) Kapasite Raporu ibraz edilememesi durumunda (18/05/2004 tarihli ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve 12.09.2005 tarihli ve 25934 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Oda Muameleat Yönetmeliğinde belirtilen hallerde), imalat veya üretime dair ilgili Sanayi veya Ticaret Odasından alınan ekspertiz raporunun aslı veya Oda/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti veya bağı bulunulan meslek kuruluşlarından/Sanayi Odası/Ticaret Odası/Sanayi ve Ticaret Odasından alınan faaliyet belgelerinin aslı veya ilgili meslek kuruluşu/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,</p>	<p>(1)</p> <p>a) Fuarın yetkili organizatörü tarafından katılımcı adına düzenlenmiş boş alan kirasına ilişkin fatura veya faturaların aslı, noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti ile İhracatçı Birliği genel sekreterliği tarafından ihtiyaç duyulması halinde yemini tercüman onaylı Türkçe tercümesi,</p> <p>d) Katılımcı adına düzenlenmiş Gümrük Beyannamesi veya ATA Karnesi ile ürünün gümrük işlemlerini tevsik eden belgenin aslı veya ilgili kurum tarafından aslı gibidir onaylı sureti veya noter veya İhracatçı Birliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,</p> <p>g) Kapasite Raporu ibraz edilememesi durumunda (18/05/2004 tarihli ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve 12.09.2005 tarihli ve 25934 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Oda Muameleat Yönetmeliğinde belirtilen hallerde), imalat veya üretime dair ilgili Sanayi veya Ticaret Odasından alınan ekspertiz raporunun aslı veya Oda/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti veya bağı bulunulan meslek kuruluşlarından/Sanayi Odası/Ticaret Odası/Sanayi ve Ticaret Odasından alınan faaliyet belgelerinin aslı veya ilgili meslek kuruluşu/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,</p> <p>i) Katılımcı standını çevre standartlarda, katılımcı urvanı veya markası, teşhir edilen ürünleriyle veya tamim materyalleriyle gösteren fotoğrafı,</p> <p>j) Stand alanında kullanılan logo ve markalara ilişkin Marka Tescil Belgesi veya fuardan önce Marka Tescil Belgesi almak üzere müracaatta bulunulduğunu gösteren belgenin aslı veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,</p>
---	---	--

	<p>(5) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından katılımcıya, katılımına eline geçmesinden itibaren 30 iş günü süre verilerek İBGS kayıtlarındaki adreslere ıadeli-taahhütü mektup gönderilmek suretiyle eksikliklerin tamamlanması istenir. Bildirimin herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda 30 iş günlük süre geri gelme tarihinde başlatılır. Eksikliklerin tamamlanmaması durumunda başvuru dosyası işlemden kaldırılır.</p>	
<p>10 Katılımcının Vükümlülükleri</p>	<p>(2) Katılımcı, stand alanında, kendisinin veya aralarında ortaklık ilişkisi bulunan şirketin veya pazarlamacı olduğu şirketin ticaret unvanı veya tescilli markasına veya gereçek kişi ortağı adına tescilli markasına (ticaret sicilinde tescil ve ilan edilmiş halindeki unvanı veya tescilli markayı belirtenecek en az bir sözcük kullanılmaktadır. Buna ilaveten şirketin ticaret unvanı, işgal sahası, sektörü ve şirketin nevi gibi hususlar belirten yabancı dilde bir ibare de kullanılabilir.) yer vermek zorundadır. Katılımcı ayrıca ticaret unvanı veya tescilli marka ile birlikte kullanılacak şekilde, kendisinin, aralarında ortaklık ilişkisi bulunan şirketin veya pazarlamasının yaptığı şirketin logosuna da yer verebilir. Katılımcı, standında ortaklarından birine veya ortaklık ilişkisi bulunan diğer bir şirketin ortağı adına tescilli markayı da sergileyebilir. Bu durumda, ortaklığı bulunan kişinin, adına tescilli markanın yanında sergilemesine yetki olarak izin vermesi gereklidir.</p>	<p>(1) SDS ve diğer pazarlamacı katılımcıların, fuara iştirak etmeleri halinde katılım belgeleri kendi adlarına düzenlenir.</p> <p>(2) Diğer pazarlamacı katılımcılar,</p> <p>(3) Pazarlamacı sözleşmesinin destek müracaat süresi içerisinde ibraz edilmesi yeterlidir.</p> <p>(4) Pazarlamacı katılımcı, katılım sağladığı fuarda, sözleşme yaptığı şirket, kurum ve kuruluşların fuara konusu sektörlerle ilgili ürünlerini ve hizmetlerini sergileyebilir / tanıtabilir.</p>
<p>11 Ortak Hükümler</p>	<p>(1) SDS ve diğer pazarlamacı katılımcıların, fuara iştirak etmeleri halinde katılım belgeleri kendi adlarına düzenlenir.</p> <p>(2) Pazarlamacı katılımcılar,</p> <p>(3) Pazarlamacı sözleşmesinin tarihinin ilgili fuardan önceki bir tarih olması gereklidir.</p> <p>(4) Pazarlamacı katılımcı, katılım sağladığı fuarda, sözleşme yaptığı şirketin ürünlerini sergileyebilir / tanıtabilir.</p>	<p>(1) SDS ve diğer pazarlamacı katılımcıların, fuara iştirak etmeleri halinde katılım belgeleri kendi adlarına düzenlenir.</p> <p>(2) Pazarlamacı katılımcılar,</p> <p>(3) Pazarlamacı sözleşmesinin tarihinin ilgili fuardan önceki bir tarih olması gereklidir.</p> <p>(4) Pazarlamacı katılımcı, katılım sağladığı fuarda, sözleşme yaptığı şirketin ürünlerini sergileyebilir / tanıtabilir.</p>
<p>GEÇİCİ MADDE 2 -</p>	<p>(1) Bu Uygulama Usul ve Esaslarının 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde yer alan logo tescilli 1 Ocak 2014 tarihinden itibaren düzenlenecek fuarlara dair destek başvurularında aranır. Halen inceleme süreci devam eden destek başvuruları da bu düzenlemeyle değerlendirilir.</p>	